

Согласовано \_\_\_\_\_ Утверждено \_\_\_\_\_  
Председателем профкома  
МБДОУ №5 «Зоренька»  
/Стрекалова М.С./



Заведующий МБДОУ «Детский сад  
Общеразвивающего вида №5 «Зоренька»  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан  
З.Ш.Файзуллина/



### План работы профсоюзного комитета МБДОУ №5 «Зоренька» на 2024 год.

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1.	Утвердить план работы профсоюзного комитета, охраны труда МБДОУ № 5 «Зоренька» на 2024 учебный год Контроль за организацией и проведением инструктажа по технике безопасности, охраны труда, ведением трудовых книжек.	Январь	Файзуллина З.Ш. Сизова А.Р. Стрекалова М.С.
2.	Подписание дополнений и изменений в коллективные договора между первичной профсоюзной МБДОУ №5 "Зоренька" и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад общеразвивающего вида №5 "Зоренька" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Поздравление сотрудников с Днем защитников Отечества. Размещение публичных отчетов на сайте ДОУ	Февраль	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С.
3.	Подписание коллективного договора	Март	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С.
4.	Поздравление сотрудников с Международным женским днем. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.	Март	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Чекардова А.Ю.
5.	Провести конкурс среди молодых педагогов «Педагогический дебют-2024»	Апрель	Члены профсоюза
6.	Провести мероприятия в ОУ в рамках Дня охраны труда, участие в конкурсе плакатов, посвященный месячнику охраны труда	Апрель	Члены профсоюза
7.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. Участие в подготовке и проведении первомайской акции	Май	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Члены профсоюза
8.	Осуществлять контроль за соблюдением графика отпусков работников образовательного учреждения. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в группах и на участках.	Июнь	Файзуллина З.Ш. Сизова А.Р. Стрекалова М.С.
9.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	Июль	Стрекалова М.С.
10.	Подготовить выступление на августовский педсовет. Провести фотоконкурс «Педагог в объективе» Проверить и обследовать техническое состояние здания, групповых комнат, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Август	Члены профсоюза.
11.	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного работника Составление плана по проведению профсоюзной недели, проведение профсоюзной недели Участие в конкурсе «Воспитатель-2024»	Сентябрь	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Члены профсоюза
12.	Поздравление пенсионеров с Днем пожилых людей.	Октябрь	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Члены профсоюза
13.	Комиссия по проверке питания: контроль за организацией питания в детском саду.	Ноябрь	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Чекардова А.Ю.
14.	Поздравление сотрудников и их детей с Новым годом. Согласование графика отпусков сотрудников.	Декабрь	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С.

			Члены профсоюза
15.	Поздравления именинникам и юбилярам. Работа в АИС «Цифровой профсоюз» Участие в районных спортивных мероприятиях Участие в конкурсе «Профсоюзный репортер» Участие в республиканских проектов оздоровления членов профсоюза «Сочи, Анапа, Профсоюзный – уик-энд», льготная путевка в санаторий	В течение года	Файзуллина З.Ш. Стрекалова М.С. Члены профсоюза.